Согласован Утвержден

Начальник УФСИН России на заседании Совета ветеранов

по Ямало-Ненецкому автономному округу УФСИН России по Ямало-Ненецкому

полковник внутренней службы автономному округу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Б. Ракитин

\_\_\_\_\_\_декабря 2021 года

План работы

регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов уголовно-исполнительной системы

по Ямало-Ненецкому автономному округу на 2022 год

Работа Совета регионального отделения строиться по следующим направлениям:

- укрепление и сплочение организации, создание и совершенствование ее структуры;

- оказание содействия патриотическому воспитанию, профессиональному становлению молодых сотрудников уголовно-исполнительной системы;

- участие в решении социальных проблем, возникающих в жизни пенсионеров уголовно-исполнительной системы, членов их семей, а также семей погибших сотрудников, более широкое оказание материальной, медицинской помощи и моральной поддержки ветеранам уголовно-исполнительной системы;

- работа по увеличению численного состава отделения;

- участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных дням воинской славы, памятным датам и государственным праздникам России, ведомственнымпраздникам уголовно-исполнительной системы;

- участие в работе по увековечению памяти погибших сотрудников уголовно-исполнительной системы при исполнении служебных обязанностей, содержанию и уходу за мемориальными комплексами и памятниками защитникам Отечества;

- участие в организации досуговых и культурно-массовых мероприятий для пенсионеров и сотрудников (работников) уголовно-исполнительной системы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общие организационные мероприятия.** |
| 1. | Подготовить отчет о работе Совета ветеранов УИС УФСИН России по Ямало-ненецкому автономному округу за 2021 года. | 22.01.2022 г. | Усатюк Л.И. совместнос председателями местных отделений ООО ветеранов УИС ФКУ ИК-3,8,18, СИЗО-1 и ОК учреждений |
| 2. | Обновить списки ветеранов УИС по состоянию на 01.01.2022года. Подготовить списки ветеранов УИС, которым в 2022 году исполняются юбилейные даты. Направить уведомления в подразделения. | 15 01.2022 г. | Усатюк Л.И. |
| 3. | Совместно с  сотрудниками УФСИН России по Ямало-Ненецкому автономному округу принимать участие в поздравлении юбиляров. | в течении года | Усатюк Л.И. |
| 4. | Принимать активное участие в работе Совета ветеранов МВД по Ямало-Ненецкому автономному. | в течении года | Усатюк Л.И. |
| 5. | Совместно с отделом кадров УФСИН России по Ямало-Ненецкому автономному округу провести комплекс организационных мероприятий по подготовке и празднованию:12 марта – Дня УИС,9 мая- Дня победы,16 ноября - Дня ветерана УИС, а также подготовка и другим государственным и ведомственным праздникам. | в течение года | Усатюк Л.И. совместнос председателями и членами местных отделений ООО ветеранов УИС ФКУ ИК-3,8,18, СИЗО-1 и ОК учреждений |
| 6. | Обеспечить участие и выступление ветеранов при проведении торжественных мероприятий в Управлении, посвященным памятным датам в истории Отечества и органов УИС. | в течение года | Усатюк Л.И. |
| 7. | Проведение собеседований с уволенными сотрудниками с целью привлечения их к работе в организации. | в течение года | Усатюк Л.И. |
| 8. | Организовать подготовку для интернет-сайта кратких сообщений о проводимых мероприятиях и соответствующих фотоматериалов. | в течение года | Усатюк Л.И. совместнос председателями, членами местных отделений ООО ветеранов УИС ФКУ ИК-3,8,18, СИЗО-1 и ОК учреждений |
| **Мероприятия по участию в работе по патриотическому воспитанию личного состава.** |
| 9. | Содействовать службе кадров в проведении воспитательно – патриотических мероприятий с участием ветеранов УИС. | срок по плану ОК | Председатель Советачлены Совета ветеранов |
| 10. | Принять участие в организации и проведении досуговых и культурно-массовых мероприятий, конкурсов.  | срок по плану ОК | Усатюк Л.И. совместнос председателями, членами местных отделений ООО ветеранов УИС ФКУИК-3,8,18, СИЗО-1  |
|  **Правовая защита.** |
| 11. | Проводить работу по рассмотрению обращений, жалоб, заявлений и предложений ветеранов. Принимать по ним соответствующие меры, своевременно давать обоснования и разъяснительные ответы. | в течение года | Усатюк Л.И. |
| 12. | Содействовать местным ветеранским организациям в решении проблем правовой защиты ветеранов, оказание им необходимой помощи. | в течении года | Усатюк Л.И. |
| **Социальная защита.** |
| 13. | Организовать работу по оказанию содействия в социальной адаптации и трудоустройстве уволенных на пенсию сотрудников УИС. | в течение года | Усатюк Л.И. |
| 14. | Провести мониторинг условий жизни ветеранов и уволенных на пенсию сотрудников УИС, выявлять пенсионеров из числа инвалидов, престарелых, одиноких остро нуждающихся в социально – бытовой и материальной поддержке, принимать меры по оказанию им необходимой помощи. | весь период | Усатюк Л.И. Усатюк Л.И. совместнос председателями, членами местных отделений ООО ветеранов УИС ФКУИК-3,8,18, СИЗО-1 и ОК учреждений |
| **Медицинское обеспечение ветеранов.** |
|  | Взаимодействие с председателем ВВК по обеспечению ветеранов и уволенных на пенсию сотрудников УИС стационарным и санаторно-курортном лечении. | в течение года | Усатюк Л.И. |
| **Работа с комиссиями по наградам.** |
|  | Обеспечить своевременную подготовку наградных документов на наиболее активных ветеранов для предоставления их к награждению правами директора ФСИН России, начальника Управления, в связи с празднованием юбилейных и памятных дат. | В течение года | Усатюк Л.И. совместнос председателями, членами местных отделений ООО ветеранов УИС ФКУИК-3,8,18, СИЗО-1 и ОК учреждений |

 Председатель РО ООО ветеранов УИС

по Ямало-Ненецкому автономному округу Л.И. Усатюк